

## VACATURE

Voor de vervanging tijdens ziekte zoekt Ons Huis voor de afdeling Wonen een

### **secretaresse**

*(voor 24 uren per week)*

Als secretaresse van de afdeling Wonen ben je werkzaam in het hart van de organisatie. Je levert een bijdrage door middel van secretariële en administratieve ondersteuning van de manager Wonen en de afdeling Wonen. Het takenpakket is veelzijdig en bestaat onder andere uit:

- **Secretariële ondersteuning van de manager Wonen:**  
Je verzorgt het agendabeheer en de externe correspondentie. Je organiseert en notuleert in- en externe overleggen waarbij de manager Wonen betrokken is. Je draagt zorg voor de archivering en de dossiervorming.
- **Secretariële en administratieve ondersteuning afdeling Wonen:**  
Je verzorgt individuele en complexmatige correspondentie in samenwerking met anderen. Naast administratieve werkzaamheden voor nieuwbouw en renovatieprojecten onderhoud je afdeling gerelateerde sjablonen in Viewpoint. Je verricht overige secretariële en ondersteunende administratieve werkzaamheden voor de afdeling Wonen.
- **Overige werkzaamheden**  
Je verzorgt de complexmatige correspondentie voor de afdeling Vastgoedbeheer.

Voor deze functie zijn wij op zoek naar iemand met een service en dienstverlenende instelling. Je bent stressbestendig, accuraat en nauwkeurig.

Wij zoeken een collega met:

- Een afgeronde secretariële opleiding op MBO niveau en enige jaren werkervaring, met name op het gebied van notuleren.
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Uitstekende computervaardigheid en beheersing van het Office pakket.

Wij bieden een functie met ruimte voor eigen initiatieven. Het betreft een functie voor de duur van 1 jaar. Het salaris is ingeschaald in schaal D overeenkomstig de CAO Woondiensten.

Als je belangstelling hebt voor deze functie, reageer dan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk dinsdag 13 december 2016. Je kunt je sollicitatie mailen naar [sollicitatie@onshuis.com](mailto:sollicitatie@onshuis.com), ter attentie van Agnes Gielians, bestuurssecretaris. Voor vragen over deze functie kun je terecht bij zowel Agnes Gielians als Rene Kalsbeek, manager Wonen via 053 4848 900.

*Ons Huis is in 1911 opgericht en bestaat al meer dan 100 jaar. Vanaf de dag van haar oprichting is Ons Huis nauw betrokken geweest bij de groei en ontwikkeling van Enschede. Vandaag de dag zijn wij een actieve en ambitieuze corporatie met een eigen sociaal gezicht. Niet voor niets is ons motto: **Wonen doen we samen.***

*Wij verhuren ruim 5.000 woningen verspreid over Enschede, Boekelo en Hengelo. Bij Ons Huis werken 53 enthousiaste medewerkers. De relatie met onze huurder houdt niet op met een naam en een huurcontract. De persoon achter de naam en zijn wensen op het gebied van wonen en leven hebben onze aandacht.*