

Bestuurssecretaris

Ben jij een stevige persoonlijkheid met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen? Dan zoeken wij jou!

Zo werk jij aan Ons Huis

Als bestuurssecretaris ondersteun en adviseer je de bestuurder en RvC bij bestuurlijke en beleidsmatige onderwerpen en geef je richting aan de bestuurlijke besluitvormingsprocessen.

Je bereidt de RvC vergaderingen voor, draagt zorg voor communicatie van de besluiten en bewaakt de gemaakte afspraken.

Je denkt mee, signaleert, reflecteert en adviseert in de volle breedte over alles wat op de agenda komt van de bestuurder of de RvC.

Je volgt en analyseert ontwikkelingen zodat de organisatie voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving; compliance, integriteit en governance.

Onze kernwaarden



Samen



Betrokken



Persoonlijk



Ontwikkeld

Zit jij de volgende keer bij ons overleg?



Dit is Ons Huis

Zo'n 10.000 mensen hebben een thuis bij ons. Dat maakt ons trots en geeft ons energie. Ons Huis? Dat zijn wij, 59 collega's die samen zorgen voor betaalbare huurwoningen in prettige buurten in Enschede en omgeving. We zijn een ambitieuze corporatie in ontwikkeling en staan dicht bij onze huurders.



28 uur

Dit heb jij in huis

Jij hebt een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en weet je communicatie hierop aan te passen. Je bent proactief, integer en analytisch sterk. Je hebt een HBO+ werk- en denkniveau, een aantal jaren relevante werkervaring en bent op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Al ervaring in de sector? Dan heb je zeker een streepje voor.

Ons motto 'Ons Huis jouw thuis'

Dit hebben wij in huis

Collega's waar je op kunt bouwen en waarbij jij je thuis voelt. Zij geven ons een 8,5 op tevredenheid, daar zijn we trots op! Verder is er ruimte voor eigen inbreng, initiatief en persoonlijke ontwikkeling. En niet onbelangrijk een salaris van min. € 4.367,- max. € 5.903,- in schaal K volgens de CAO woondiensten.



Kom binnen bij Ons Huis!

Voel jij je aangesproken? Dan komen we graag met je in contact! Mail je cv en motivatie naar sollicitatie@onshuis.com vóór 8 maart! De gesprekken vinden plaats op dinsdagochtend 14 maart en woensdagochtend 15 maart a.s.

Voor meer informatie, neem contact op met:

- Yolanda Winkelhorst, Directeur-Bestuurder tel. 06 51 29 61 28
- Maureen van Tongeren, HR Adviseur tel. 06 18 87 13 03



ons huis