

Integriteitscode Wooncorporatie Ons Huis

Inleiding

Ons Huis is een onderneming die midden in de samenleving staat. Vanuit ons motto “Wonen doen we samen” proberen we invulling te geven aan onze missie en onze kernactiviteiten. We zijn ons daarbij bewust van onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Ons Huis speelt een belangrijke rol in het maatschappelijk verkeer. Niet alleen voor onze klanten, maar ook voor de lokale politiek speelt onze organisatie een belangrijke rol in de ontwikkeling en invulling van de sociale huisvesting. Door deze positie en het maatschappelijk belang ligt het voor de hand dat wij kritisch gevolgd worden door onze belanghouders en de pers.

Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze belanghouders vertrouwen (kunnen) hebben in Ons Huis als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Ons Huis bepalen. Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Ons Huis. Dus niet alleen voor medewerkers, directie en de Raad van Commissarissen, maar ook voor bedrijven en instanties die werken in opdracht van Ons Huis.

In de integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen: het belang van onze stakeholders, het belang van onze medewerkers, het belang van Ons Huis en het belang van de samenleving. Op sommige punten formuleren we de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat een ieder zich bewust is van zijn/haar handelen en hierover moet verantwoording kunnen worden afgelegd.

De integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Ons Huis. Bedrijven die in opdracht van ons werken zullen wij apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan deze code conformeren.

Ten slotte: de integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als wetboek met regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen. Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen. In het navolgende passeert een aantal thema's de revue die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Algemeen

De medewerkers van Ons Huis worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van de integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Ons Huis zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Afspraken komen we na. Als een afspraak, om wat voor reden dan ook, niet kan worden nagekomen, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

De omgang met klanten

- Ons Huis wil pro-actief en ondernemend, klantgericht en professioneel, coöperatief en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten.

- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.
- We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

De omgang met zakelijke relaties

Veelal staat er voor onze zakelijke relaties veel op het spel. Dan kan het gebeuren dat deze meer dan de kwaliteit van zijn product gebruikt om de medewerker te overtuigen met hem in zee te gaan. Het inkopen van goederen en diensten behoort onafhankelijk te gebeuren. Ter voorkoming van belangenverstremming gebeurt de opdrachtverlening aan derden zorgvuldig en transparant, overeenkomstig een goede administratieve organisatie.

De omgang met collega's

- Ons Huis wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd (**zie protocol ongewenst gedrag**).
- Een collega wordt altijd met respect behandeld, ongeacht zijn afkomst, seksuele geaardheid, religie, etniciteit, politieke overtuiging of zijn gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze collega's.

Bedrijfsmiddelen

De bedrijfsmiddelen (bedrijfsauto's, computers, kopieerapparaten, printers, mobiele telefoon, gereedschappen) zijn in principe alleen voor zakelijk gebruik.

Scheiding werk/privé

- Ons Huis stelt veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.
- Als medewerkers privé goederen of diensten bij een bedrijf afnemen, waarmee ook Ons Huis zaken doet of in het recente verleden zaken deed, dan alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Hiervan kan enkel worden afgeweken in het geval Ons Huis met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen. Uit oogpunt van transparantie worden privé-transacties met leveranciers van Wooncorporatie Ons Huis gemeld bij de betreffende manager.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Ons Huis.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Ons Huis betreft.
- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd (zouden kunnen) zijn met de belangen van Ons Huis. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij zijn of haar leidinggevende.
- Ons Huis sponsort geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Ons Huis. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Het is toegestaan dat een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt.
- Ons Huis wil voorkomen dat relatiegeschenken (zouden kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs). Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie waarmee op

datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.

Uitnodigingen

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de manager. De manager maakt samen met de betreffende medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij ook aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van de uitnodiging met zich meebrengt. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Ons Huis (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging door wie dan ook zou kunnen worden opgevat als wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk afgewezen wordt.

Ten slotte

Ons Huis behoudt zich het recht voor te controleren of medewerkers en relaties handelen overeenkomstig deze integriteitscode.

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met de integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een leverancier of een externe relatie.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is dan verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de directeurbestuurder van Ons Huis.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld te Enschede op 17 december 2007

Ben Meijer, directeurbestuurder